



Índex

Contingut

Preàmbul	3
CAPÍTOL 1. Disposicions generals	3
SECCIÓ 1. Objecte, marc normatiu i funcions	3
Article 1. Objecte	3
Article 2. Marc normatiu	3
Article 3. Definicions	3
Article 4. Funcions	4
Article 5. Estructura.....	5
CAPÍTOL 2. Òrgans de govern i de representació	6
SECCIÓ 1. Disposicions generals	6
Article 6. Òrgans de govern	6
SECCIÓ 2. Consell de Departament	6
Article 7. Naturalesa.....	6
Article 8. Composició i elecció.....	7
Article 9. Competències del Consell de Departament	7
Article 10. Sessions i convocatòries.....	9
Article 11. Constitució vàlida del Consell de Departament.....	10
Article 12. Acords	11
Article 13. Votacions.....	11
Article 14. Efectivitat dels acords i transparència.....	12
Article 15. Actes	12
Article 16. Comissions.....	12



Article 17. Organització de les seccions acadèmiques.....	16
Article 18. Funcions de les seccions acadèmiques	16
Article 19. Coordinació de les seccions acadèmiques.....	17
Article 20. Funcions del Coordinador o de la Coordinadora de Secció Acadèmica	17
SECCIÓ 3. Òrgans unipersonals.....	17
Article 21. Director o directora.....	17
Article 22. Altres funcions del director o de la directora del departament:	18
Article 23. Subdirector o subdirectora	19
Article 24. Equip de direcció del Departament	19
Article 25. Secretari o secretària	19
CAPÍTOL 3. Reforma del reglament	20
Article 26. Proposta i procediment	20
CAPÍTOL 4. Rendició de comptes i recursos	20
Article 27. Recursos del Departament.....	20
Article 28. Rendició de comptes.....	20
Disposició addicional	20
Disposició derogatòria.....	21
Disposició final. Entrada en vigor	21

Preàmbul

D'acord amb les previsions dels articles 11 i 14 de l'Estatut de la URV, aprovat per l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/40/2022, de 8 de març (DOGC 8623, de 10 de març de 2022), els departaments formen part de l'estructura bàsica de la Universitat, i es regeixen per l'Estatut i pels reglaments que n'estableixin l'organització i el funcionament.

En compliment d'això, el Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys estableix el seu reglament d'organització i funcionament, que aprova el Consell de Govern d'acord amb el que preveu l'article 38 de l'Estatut de la URV.

CAPÍTOL 1. Disposicions generals**SECCIÓ 1. Objecte, marc normatiu i funcions***Article 1. Objecte*

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament del Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys de la Universitat Rovira i Virgili.

Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament es regeix per l'Estatut de la URV, pel Reglament electoral de la URV i, en tot el que no hi està previst, pel Reglament de funcionament del Consell de Govern, per la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques i per la resta de normativa que hi és aplicable.

Article 3. Definicions

A efectes d'aquest reglament, s'entén per:

- a) Sessions ordinàries: sessions la periodicitat de les quals està establerta en aquest reglament.



- b) Sessions extraordinàries: sessions no ordinàries convocades per motius d'urgència justificada, a iniciativa del director o directora o quan ho demani un mínim dels membres del Consell de Departament, establert en aquest reglament.
- c) Majoria simple: quan el nombre de vots favorables és superior als no favorables.
- d) Majoria absoluta: quan el nombre de vots favorables és igual o superior al 51% dels vots emesos.

Article 4. Definició i funcions del Departament

1. El departament és l'estructura bàsica per organitzar l'activitat del personal docent i investigador i per donar suport a les iniciatives docents i investigadores del professorat.
2. El departament està constituït pel personal docent i investigador d'una o diverses àrees o àmbits de coneixement afins, i inclou el professorat que hi estigui adscrit, el personal investigador propi i el personal investigador predoctoral en formació, d'acord amb la normativa vigent. També en forma part el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.
3. Són funcions del departament:
 - a) Gestionar els recursos humans, materials i econòmics que se li assignin o que s'obtinguin mitjançant altres fonts per acomplir les seves funcions, d'acord amb la legislació vigent.
 - b) Assignar al professorat la docència en cada matèria de la seva competència, d'acord amb els requeriments de la programació docent de la Universitat, impartir les assignatures i coordinar-ne els continguts.
 - c) Proposar els programes de doctorat i les activitats formatives que se'n derivin, participar-hi, formar part de les comissions acadèmiques corresponents i proposar-ne els coordinadors.
 - d) Participar en el procés d'elaboració dels plans d'estudis que impliquin àrees o àmbits de coneixement propis.



e) Proposar cursos d'especialització, perfeccionament i actualització de coneixements científics, tècnics o artístics en l'àmbit o àmbits de coneixement de la seva competència.

f) Adoptar les mesures necessàries per millorar de manera continuada la qualitat de la docència, la recerca i les altres activitats que duguin a terme els seus membres.

g) Impulsar i facilitar l'actualització, la renovació científica, tècnica i didàctica, i la formació permanent dels seus membres.

h) Elaborar la planificació estratègica d'acord amb la de la Universitat mitjançant els instruments específics que s'estableixin, si escau.

i) Participar en els processos d'avaluació, acreditació i certificació que afectin les seves activitats.

j) Intervenir en el procediment per seleccionar el personal, segons la normativa vigent.

k) Retre comptes sobre la seva activitat en els termes que el Consell de Govern determini.

l) Desenvolupar els sistemes d'assegurament de la qualitat escaients per al conjunt de les seves activitats.

m) Totes les altres que la legislació vigent, aquest estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin.

També són funcions del departament:

n) Donar suport a les activitats i iniciatives docents, investigadores i d'extensió universitària del professorat, recolzant activament la iniciativa de qualsevol dels seus professors de participar en una activitat d'aquest tipus.

Article 5. Estructura

1. El Departament inclou les àrees de coneixement següents:

-Filologia Alemanya

-Filologia Anglesa



-Traducció i Interpretació

2. El departament s'organitza en seccions acadèmiques, les quals són les instàncies encarregades de coordinar la docència encomanada al Departament segons les següents circumstàncies: àrees de coneixement, distribució territorial i estructuració acadèmica dins una mateixa àrea.
3. Sense perjudici que se'n puguin crear d'altres, el Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys es constitueix en sis Seccions acadèmiques:
 - a) Llengua i Lingüística Anglesa,
 - b) Literatura i Cultura Anglesa,
 - c) Anglès per a Finalitats Específiques,
 - d) Traducció i interpretació,
 - e) Menció d'anglès dels graus de la FCEiP,
 - f) Filologia Alemanya.
4. Són membres de la Secció Acadèmica el professorat funcionari i contractat que desenvolupi llur activitat docent a l'àmbit territorial o estructural de referència, així com els investigadors i el personal investigador predoctoral amb tasques de docència assignades.

CAPÍTOL 2. Òrgans de govern i de representació

SECCIÓ 1. Disposicions generals

Article 6. Òrgans de govern

1. L'òrgan col·legiat del Departament és el Consell de Departament.
2. Els òrgans unipersonals del Departament són: el director o la directora, els subdirectors o les subdirectores (si n'hi ha) i el secretari o la secretària.

SECCIÓ 2. Consell de Departament

Article 7. Naturalesa



El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat de govern del Departament i el presideix presidit el director o directora.

Article 8. Composició i elecció

1. El Consell de Departament està format per les persones següents:
 - a) El director o directora i el secretari o secretària del Departament.
 - b) Tot el personal docent investigador adscrit al departament que estigui en possessió del títol de doctor o doctora.
 - c) Una representació del professorat no doctor adscrit, elegit per aquest col·lectiu i entre aquest, en una proporció d'escons d'un per cada sis o fracció, elegits per aquest col·lectiu d'entre els membres d'aquest col·lectiu.
 - d) Una representació dels investigadors i de les investigadores en formació adscrits o adscrites al departament, elegits o elegides per aquest col·lectiu d'entre els membres d'aquest col·lectiu en una proporció d'escons d'un o una per cada sis o fracció.
 - e) Una representació dels i de les estudiants de tots els ensenyaments, inclosos els estudiants i les estudiants dels diferents programes de doctorat, en els quals el Departament imparteix docència, elegits o elegides per aquest col·lectiu i entre aquest. Aquesta representació serà del 15% del total de membres del consell.
 - f) Tots els membres del personal d'administració i serveis amb dedicació a temps complet que hi estiguin adscrits.
2. Els membres elegibles del Consell de Departament es renoven cada quatre anys, excepte els representants dels estudiants, que ho fan cada dos, sens perjudici de la possibilitat de fer altres eleccions parcials per cobrir les vacants.

Article 9. Competències del Consell de Departament

D'acord amb l'establert per l'article 43 de l'Estatut de la URV, són competències del consell de departament:



- a) Elegir el director o directora del departament i acordar-ne la revocació.
- b) Debatre i aprovar les línies generals de la política docent i investigadora del departament.
- c) Aprovar la planificació estratègica del departament paral·lela a la de la Universitat.
- d) Aprovar l'assignació anual de docència al professorat, coordinar la docència de les matèries de la seva competència i validar els programes de les assignatures corresponents.
- e) Validar les activitats de recerca, transferència del coneixement i formació i gestió del professorat, i avaluar-ne els resultats.
- f) Aprovar la proposta de títols propis.
- g) Retre comptes de les activitats docents i investigadores del departament. Aprovar la memòria anual d'activitats docents i investigadores del departament i la memòria econòmica.
- h) Proposar les necessitats de places del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, fer-ne la sol·licitud de convocatòria i proposar-ne la renovació.
- i) Emetre informes sobre l'adscripció dels seus membres a altres departaments i a instituts universitaris de recerca, o sobre la recepció de membres d'altres departaments i centres.
- j) Designar els representants del departament en les diferents comissions de la Universitat.
- k) Proposar al Consell de Govern l'aprovació del reglament del departament i la seva modificació.
- l) Constituir comissions delegades i altres òrgans d'assessorament i fixar-ne la composició.
- m) Aprovar i tancar el pressupost del departament.
- n) Planificar la utilització dels recursos econòmics i ser informat periòdicament de les decisions adoptades pel director o directora.



o) Totes les altres que la legislació vigent, aquest estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin.

També són funcions del Consell de Departament:

p) Aprovar i avaluar anualment el pacte de dedicació.

q) Desenvolupar els sistemes de qualitat pertinents per al conjunt de les seves activitats.

r) Aprovar, si escau, les propostes de períodes sabàtics plantejades pels professors o les professores que hi tinguin dret d'acord amb l'establert a l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili.

s) Proposar la modificació, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que el departament té adscrit, i participar en els procediments de provisió de llocs de treball del personal d'administració i serveis que hi siguin adscrits d'acord amb l'establert a l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i la normativa vigent.

Article 10. Sessions i convocatòries

1. Les sessions del Consell de Departament poden ser presencials, a distància o mixtes. El director o la directora ha d'assegurar el dispositiu físic, operatiu o tecnològic necessari per dur a terme la sessió.

Les sessions a distància es poden dur a terme en temps real o amb intervencions successives en un fòrum virtual dins dels límits temporals marcats pel director o directora.

2. El Consell es reuneix en sessió ordinària **un mínim d'una vegada** al trimestre. A l'inici del curs acadèmic el director o directora ha d'informar del calendari previst de sessions ordinàries.

3. El Consell de Departament es pot reunir en sessió extraordinària per motius d'urgència justificada, a iniciativa del director o directora, o quan ho demani un mínim del 15% dels membres del Consell.

4. La convocatòria de la sessió, amb l'ordre del dia, s'ha d'enviar als membres del Consell de Departament per mitjans electrònics, amb una antelació mínima de set dies naturals



per a les convocatòries ordinàries i de 48 hores per a les extraordinàries. La convocatòria ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords, o també es pot posar a disposició dels membres en l'espai web del Departament o al canal ad-hoc del sharepoint del departament, en el mateix termini. Per a la documentació corresponent als consells de departament extraordinaris no hi ha cap límit.

5. Es contempla, a més a més, la possibilitat que el consell de departament es reuneixi de manera telemàtica (per via de TEAMS o de qualsevol altra plataforma equivalent que la Universitat posi a disposició del Departament a tal fi), sempre que es tracti d'una sessió extraordinària i els punts de l'ordre del dia incloguin exclusivament afers de tràmit que requereixin aprovació peremptòria per part del consell de departament. Per a aquests consells virtuals s'establirà en la convocatòria un termini de votació electrònica durant el qual els membres podran emetre els seus vots mitjançant correu electrònic o sistema electrònic de provada eficàcia. Els acords assolits per aquesta via es comunicaran per correu electrònic a tots els membres del consell i quedaran recollits a l'acta corresponent. Els membres de l'òrgan podran presentar esmenes, addicions o propostes alternatives, les quals hauran d'ésser debatudes i votades en el marc de la sessió.
6. Malgrat que no s'hagin complert els requisits de la convocatòria, el Consell de Departament queda vàlidament constituït si es reuneixen tots els membres i ho acorden per unanimitat.

Article 11. Constitució vàlida del Consell de Departament

1. En primera convocatòria és necessària la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria (si escau, de qui els substitueixin) i de la meitat, com a mínim, dels membres.
2. En segona convocatòria, el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part dels membres del Consell de Departament.



3. L'assistència al consell de departament té caràcter personal. Els membres del consell de departament tenen el deure d'assistir a les sessions convocades si no hi ha una causa justificada que ho impedeixi.

Article 12. Acords

1. El Consell ha de debatre i adoptar acords sobre els punts que constin en l'ordre del dia. Excepcionalment poden ser objecte de debat assumptes que no hi figurin, sempre que es declarin urgents pel vot favorable de la majoria del Consell i hi siguin presents tots els membres.
2. Sens perjudici de les facultats del president o presidenta per ordenar el debat, en les deliberacions prèvies a la votació hi pot haver torns a favor i en contra.
3. Les majories necessàries per adoptar acords són les següents:
 - a) Els acords s'adopten per majoria simple de vots; en cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions el vot del president o presidenta.
 - b) Per acordar una moció de censura, es requereix majoria qualificada dels vots.
 - c) Per acordar la modificació d'aquest reglament, es requereix majoria absoluta dels vots.
4. Per a la vàlida adopció d'acords, cal garantir el quòrum mínim establert per constituir l'òrgan.

Article 13. Votacions

1. Les votacions poder ser secretes únicament quan afectin l'elecció o destitució de persones, sense perjudici d'altres situacions previstes a la legislació vigent.
2. Les votacions poden ser secretes quan afectin persones i quan ho prevegi la legislació vigent.
3. Els membres del Consell de Departament que facin constar en l'acte el seu vot contrari o la seva abstenció amb relació a un acord adoptat, estan exempts de la responsabilitat que se'n pugui derivar.



4. Les votacions no es poden interrompre per cap motiu, i mentre es duen a terme no es pot entrar ni sortir de la sala de reunions.
5. El vot no és delegable.

Article 14. Efectivitat dels acords i transparència

1. Els acords adoptats pel Consell de Departament són efectius des del moment que s'aproven, llevat que el mateix acord disposi una altra cosa o que legalment es requereixi un tràmit posterior.
2. Els acords s'han de fer públics a la intranet o la web del Departament sens perjudici del que determini el Consell de Govern.

Article 15. Actes

1. El secretari o secretària ha d'aixecar acta de cada sessió convocada pel Consell de Departament, i ha d'especificar-hi els assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha dut a terme, els punts principals de deliberació i el contingut dels acords adoptats.
2. La sessió de l'òrgan es pot gravar i incorporar-se a l'acta, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions. En aquest cas, s'ha d'adjuntar a l'acta el certificat expedit pel secretari o secretària sobre l'autenticitat i integritat de la gravació i també amb la informació del repositori digital on es guardarà.¹

Article 16. Comissions

1. D'acord amb l'article 73 de l'Estatut de la URV, i per decisió ratificada per Consell de Departament, es decideix de crear les següents comissions.

Les comissions creades són òrgans consultius, d'assessorament, informació i gestió, per delegació, que entenen dels afers que els són propis o que els puguin ser encomanats pel Consell de Departament.

¹ La Secretaria General de la URV ha de donar instruccions per la custòdia segura d'aquest fitxer.



Sense perjudici de la constitució d'altres que es puguin considerar convenients en un futur, les comissions delegades del Consell del Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys i aprovades per ell, són:

- a) Comissió Permanent
 - b) Comissió Acadèmica
 - c) Comissió d'Espais
2. La Comissió Permanent és un òrgan que assessora, informa i gestiona el Consell de Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys.
- 2.1. La comissió permanent està formada
- a) pel director o per la directora del Departament, que la presideix.
 - b) pel secretari o per la secretària del departament
 - c) per un representant o una representant de cada secció acadèmica que, preferentment, serà el coordinador o la coordinadora de la secció.
 - d) pel coordinador o per la coordinadora del grau.
 - e) pel responsable administratiu o per la responsable administrativa del departament.
 - f) per dos estudiants que siguin membres del consell de departament.
- 2.2. En absència del director o de la directora, la persona en qui el president o la presidenta de la comissió delegui presideix la comissió permanent.
- 2.3. La convocatòria de la reunió de la comissió permanent la fa el secretari o la secretària del departament per ordre del director o de la directora del departament.
- 2.4. La comissió permanent queda constituïda quan hi sigui present un terç dels seus membres, en primera convocatòria.
- 2.5. L'elecció dels membres de la comissió permanent es fa cada curs acadèmic en la primera reunió ordinària del consell de departament.
- 2.6. Les propostes que elabori la comissió permanent són elevades al consell de departament perquè les aprovi, si escau.
- 2.7. Els acords de la comissió permanent es prenen per majoria simple.



2.8. Són funcions de la comissió permanent:

- a) Proposar i aprovar l'ordre del dia de les reunions del consell de departament.
- b) Gestionar els afers de tràmit que li siguin encomanats, dels quals donarà compte posterior al consell de departament per a llur ratificació, si escau.
- c) Assessorar el director o la directora del departament en les qüestions econòmiques, acadèmiques i d'altres que es derivin de l'Estatut de la URV.
- d) Proposar l'elaboració i/o modificació del Reglament del Departament.
- e) Proposar la distribució de tasques docents, tot atenint-se a la normativa vigent sobre règim de dedicació del professorat.

2.9. La Comissió Permanent es reuneix abans de cada Consell ordinari del Departament i sempre que el director o la directora ho consideri necessari. També pot reunir-se a petició de la meitat dels seus membres.

3. La comissió acadèmica és un òrgan que assessora, informa i gestiona el Consell de Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys.

3.1. Tots els membres de la Comissió Acadèmica han d'ésser membres del Consell de Departament. La composició de la comissió acadèmica és la següent:

- a) El director o la directora del departament.
- b) el secretari o la secretària del departament.
- c) el coordinador o la coordinadora del grau.
- e) un o una representant de cada secció acadèmica.
- f) 2 estudiants d'entre els que són membres del Consell del departament.

3.2. La convocatòria de la reunió de la comissió acadèmica la fa el secretari o la secretària del Departament per ordre del director o de la directora.

3.3. La comissió acadèmica queda constituïda quan hi sigui present un terç dels membres, en primera convocatòria.



3.4. L'elecció dels membres elegibles de la comissió acadèmica es fa cada curs acadèmic a la primera reunió ordinària del Consell de Departament.

3.5. Els acords de la comissió acadèmica són elevats al Consell de Departament perquè els aprovi, si escau.

3.6. Els acords de la comissió acadèmica es prenen per majoria simple.

3.7. Són funcions de la comissió acadèmica:

a) elaborar, escoltades les àrees, la proposta del pla docent del departament, quan escaigui i proposar-la al Consell de Departament.

b) proposar la coordinació de la docència corresponent a les matèries de la seva competència i l'aprovació dels programes bàsics de les assignatures corresponents.

c) Recollir i canalitzar adequadament les propostes i queixes de l'alumnat referides a l'activitat docent.

d) Informar la comissió permanent sobre els aspectes docents que han de ser recollits en la memòria d'activitats i tots els informes de la seva competència.

e) I totes aquelles altres funcions previstes a l'Estatut de la URV, o que el/la director/a del Departament i el Consell de Departament li encomanin.

4. La comissió d'espais és un òrgan que gestiona els espais cedits al Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys pel centre: despatxos, seminari i sala de reunions.

4.1. Tots els membres de la Comissió d'Espais han d'ésser membres del Consell de Departament. La composició de la comissió acadèmica és la següent:

a) El director o la directora del departament.

b) el secretari o la secretària del departament.

c) el coordinador o la coordinadora del grau.

d) el responsable administratiu o la responsable administrativa del departament.

4.2. La convocatòria de la reunió de la comissió d'espais la fa el secretari o la secretària del Departament per ordre del director o de la directora.



- 4.3. La comissió d'espais queda constituïda quan hi sigui present la meitat dels seus membres, en primera convocatòria.
- 4.4. Els acords de la comissió d'espais són elevats al Consell de Departament perquè en prengui coneixement.
- 4.5. Els acords de la comissió d'espais es prenen per majoria simple.
- 4.6. Són funcions de la comissió acadèmica:
- a) gestionar els espais posats pel centre a disposició del departament.
 - b) assignar despatx al professorat.
 - c) resoldre qualssevol conflictes derivats de la distribució dels despatxos.

Article 17. Organització de les seccions acadèmiques

1. Cada secció acadèmica escollirà un coordinador o una coordinadora. **El coordinador o la coordinadora hauran de pertànyer al personal a temps complet del departament*.**
2. El coordinador o la coordinadora s'elegirà cada any a finals de curs, a la darrera reunió de la secció. El coordinador elegit o la coordinadora elegida serà ratificat, si escau, en el Consell de Departament següent a la reunió de la secció en què hagi resultat elegit o elegida.
3. El coordinador o la coordinadora de la secció acadèmica convocarà reunions periòdiques per tractar qualsevol tema que pugui ser d'interès per la secció.

Article 18. Funcions de les seccions acadèmiques

Són funcions de la secció acadèmica:

1. Elaborar, si escau, el reglament de la secció acadèmica, el qual ha d'ésser aprovat pel consell de departament.
2. Elegir el coordinador o la coordinadora de la secció acadèmica.

*. **En vermell, esmena de l'article 7.1 del Reglament del Departament aprovada pel Consell de Departament en sessió 2/2023, de 13 de març del 2023.**



3. Col·laborar amb el consell de departament d'acord amb les competències reconegudes a l'article 6 del present reglament.

Article 19. Coordinació de les seccions acadèmiques

1. El coordinador o la coordinadora de la Secció Acadèmica exerceix les funcions de coordinació i representació de la secció acadèmica a la comissió permanent del departament, a la comissió acadèmica del departament i en els òrgans de gestió acadèmica, dels centres en què es pugui veure oportuna la seva presència, com ara les Comissions de Grau.
2. El coordinador o la coordinadora de secció acadèmica, per tal de facilitar la seva dedicació a la gestió, s'acollirà al reconeixement d'activitats complementàries a la docència amb el corresponent reconeixement d'UAAs **particulars** de departament.

Article 20. Funcions del Coordinador o de la Coordinadora de Secció Acadèmica

1. Presidir les reunions de la Secció Acadèmica.
2. Coordinar les activitats de la Secció Acadèmica.
3. Altres funcions que la Direcció o el Consell del Departament els atribueixi.
4. Representar la Secció Acadèmica corresponent davant aquells òrgans de gestió acadèmica dels centres sempre que el director o la directora de departament i/o el consell de departament així ho creguin oportú.

SECCIÓ 3. Òrgans unipersonals

Article 21. Director o directora

1. El director o directora de departament el representa i el dirigeix, s'ocupa de la gestió ordinària, i té un mandat de quatre anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada. El nomenament correspon al rector o rectora.
2. En cas d'absència, impediment o vacant del director o directora de departament, n'assumeix accidentalment les funcions el subdirector o subdirectora i, si no n'hi ha, el doctor o doctora de més edat.



3. D'acord amb l'article 71 de l'Estatut de la URV, el director té facultats per plantejar una validació de confiança, en els termes que estableix el mateix article.

El director de departament o la directora de departament pot plantejar davant l'òrgan col·legiat de govern departamental que l'ha escollit una validació de confiança sobre el seu programa de govern, especialment quan es renovi més del 51% de la composició de l'òrgan.

La confiança s'entén atorgada quan hi vota a favor la majoria simple.

4. D'acord amb l'article 72 de l'Estatut de la URV, el Consell de Departament pot cessar el director o directora mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, d'acord amb el Reglament electoral de la URV.
5. El director o directora pot designar un subdirector o subdirectora de departament entre el professorat a temps complet que hi estigui adscrit i ha d'exercir les funcions que li encomani

Article 22. Altres funcions del director o de la directora del departament:

1. Representar el departament.
2. Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques dels membres del departament.
3. Assignar als professors adscrits al Departament la docència, atribuïda pels centres corresponents a matèries pròpies de l'àrea o àrees de coneixement del Departament i vetllar pel compliment de la docència assignada.
4. Convocar i presidir el Consell de Departament, i executar i fer complir els seus acords.
5. Dirigir la gestió administrativa i pressupostària del Departament, i informar-ne periòdicament el Consell de Departament.
6. Exercir la direcció funcional del col·lectiu docent i investigador en el marc del pacte de dedicació i del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
7. Autoritzar la formalització dels contractes per realitzar treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, d'acord amb el que preveu l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili.
8. Totes les altres funcions que li atribueixin l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i aquelles altres relatives al Departament que ni l'Estatut ni aquest Reglament no atribueixin al Consell de Departament.



Article 23. Subdirector o subdirectora

El director o directora pot designar un subdirector o subdirectora de departament entre el professorat a temps complet que hi estigui adscrit. En cas d'haver-n'hi, el subdirector o subdirectora ha d'exercir les funcions que el director o directora li encomani, que s'han d'especificar en aquest article.

Article 24. Equip de direcció del Departament

1. L'equip de direcció del Departament és l'òrgan consultiu i d'assessorament del director o de la directora del Departament.
2. La composició i les funcions de l'equip de direcció les estableix el director o la directora del Departament, de les quals ha de donar compte al Consell de Departament.

Article 25. Secretari o secretària

1. L'article 63 de l'Estatut de la URV n'estableix la naturalesa, els criteris d'elecció del càrrec i el nomenament.

El secretari o secretària de departament, que ha de ser nomenat entre el professorat amb dedicació a temps complet adscrit al departament, és la persona responsable de la fe pública en l'àmbit del departament i exerceix les funcions inherents al càrrec, d'acord amb la Llei de règim jurídic del sector públic.

2. El secretari o secretària és responsable de donar fe dels acords i les resolucions dels òrgans de govern del Departament, vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions del Consell de Departament, certificar-ne les actuacions, i garantir que els procediments i les regles de constitució i adopció d'acords es respectin .
3. També són funcions del secretari o de la secretària del departament:
 - a) Convocar les sessions del Consell per ordre del president o presidenta.
 - b) Organitzar els processos electorals dels òrgans del Departament, complint el que preveu el Reglament electoral de la URV.
 - c) Redactar i custodiar les actes i enregistrar les reunions dels òrgans col·legiats que li correspongui.



- d) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres del Departament.
 - e) Expedir certificats de consultes, dictàmens, resolucions i acords aprovats.
 - g) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomanin el Consell, el director o directora del Departament i la normativa de la Universitat.
4. En cas d'absència, impediment o vacant del secretari o secretària, n'assumeix accidentalment les funcions el professor, professora, doctor o doctora més jove.

CAPÍTOL 3. Reforma del reglament

Article 26. Proposta i procediment

1. La proposta de modificació del Reglament l'aprova el Consell de Govern de la URV a petició del Consell de Departament, per acord de la majoria que determina aquest reglament.
2. La proposta de modificació del Reglament del Departament ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de la modificació proposada.

CAPÍTOL 4. Rendició de comptes i recursos

Article 27. Recursos del Departament

El Departament disposa dels recursos humans, materials i econòmics que li són assignats o que obté mitjançant altres fonts, d'acord amb la legislació vigent.

Article 28. Rendició de comptes

El Consell de Departament ha de retre comptes de les activitats docents i investigadores del Departament, d'acord amb els criteris establerts pel Consell de Govern de la URV, i ha d'aprovar-ne la memòria econòmica anual.

Disposició addicional



Reglament del Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys

*Aprovat pel Consell de Departament el dia [data] i pel
Consell de Govern [data]*

Totes les referències d'aquest reglament al Departament s'entenen referides al Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys, i les referències al Consell s'entenen referides al Consell de Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Reglament del Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys, aprovat en la sessió del Consell de Govern de **11 de juliol de 2019**.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquest reglament d'organització i funcionament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la URV.