

**MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL  
DEPARTAMENT D'ESTUDIS ANGLESES I  
ALEMANYS DE LA  
UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI,  
APROVADA EN CONSELL DE DEPARTAMENT  
6/2018 DE 10/10  
(Pendent d'aprovació pel Consell de Govern)**

**TÍTOL PRIMER: NATURALESA, COMPOSICIÓ I  
COMPETÈNCIES**

**CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 1**

El Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys es constitueix d'acord amb el que estableixen l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, les normes que el desenvolupin i la legislació vigent.

**Article 2**

1. El Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys de la Universitat Rovira i Virgili és l'estructura bàsica per organitzar l'activitat del col·lectiu docent i investigador que en forma part (o que hi està adscrit).

2. El Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys està format per les àrees de coneixement següents:

- Filologia Alemanya
- Filologia Anglesa
- Traducció i Interpretació

### Article 3

Són membres del Departament:

- a) El professorat funcionari i contractat
- b) El personal investigador
- c) El col·lectiu d'ajudants, becaris i becàries predoctorals, investigadors i investigadores en formació
- d) Els estudiants en fase de realització de tesis doctoral, d'acord amb la normativa vigent i,
- e) El personal d'administració i serveis adscrit.

### Article 4

1. El departament s'organitza en seccions acadèmiques, les quals són les instàncies encarregades de coordinar la docència encomanada al departament segons les següents circumstàncies: àrees de coneixement, distribució territorial i estructuració acadèmica dins una mateixa àrea.
2. Sense perjudici que se'n puguin crear d'altres, el Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys es constitueix en **quatre cinc** seccions acadèmiques: Llengua i Lingüística Anglesa, Literatura i Cultura Anglesa, Filologia Alemanya, Anglès per a Fins ~~Específics~~ **Finalitats Específiques i Traducció i Interpretació.**

3. Són membres d'una secció acadèmica el professorat funcionari i contractat que desenvolupi llur activitat docent a l'àmbit territorial o estructural de referència, així com els becaris predoctorals i el personal investigador en formació amb tasques de docència assignades.
4. La relació de membres de cada secció acadèmica es revisarà anualment. Un professor / una professora podrà ésser membre de més d'una secció acadèmica.

## **CAPÍTOL II. COMPETÈNCIES I FUNCIONS DEL DEPARTAMENT I LES SECCIONS ACADÈMIQUES**

### **Article 5**

Les funcions (i competències) del Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys són les que s'estableixen en l'estatut de la URV i les normes que el desenvolupin i la legislació vigent:

1. Gestionar els recursos humans, materials i econòmics que la Universitat Rovira i Virgili li assigni per exercir les seves funcions.
2. Elaborar i aprovar el pacte de dedicació del seu personal, document que recull l'encàrrec de tasques docents, investigadores, de gestió, d'extensió universitària i de qualsevol altra mena que el departament, de manera acordada en el si del consell, fa a tot el personal.
3. Verificar i avaluar el compliment del pacte de dedicació del personal del departament.

4. Elaborar la planificació estratègica del departament d'acord amb la de la universitat mitjançant els contractes programa que s'estableixin.
5. Adoptar les mesures necessàries per millorar de manera continuada la qualitat de la docència, la recerca i les altres activitats que duguin a terme els seus membres.
6. Coordinar la docència d'una o diverses àrees de coneixement corresponents als ensenyaments de grau i de màster, d'acord amb els requeriments dels respectius plans d'estudis, del centre o centres i de la Universitat.
7. Coordinar la docència dels màsters en els quals hi participin les àrees de coneixement del departament.
8. Proposar i organitzar cursos o qualssevol altres activitats, així com cursos d'especialització, reciclatge, perfeccionament i actualització de coneixements científics, tècnics o artístics en l'àrea o àrees de coneixement de la seva competència, i coordinar-ne la docència.
9. Donar suport a les activitats i iniciatives docents, investigadores i d'extensió universitària del professorat.
10. Realitzar propostes en el procés d'elaboració dels plans d'estudis en els quals estiguin implicades les àrees de coneixement.
11. Assignar al professorat la docència en cada matèria de la seva competència, d'acord amb els requeriments de la programació docent de la universitat i la coordinació prevista a l'article 78.1 de l'estatut de la Universitat Rovira i Virgili.

12. Intervenir en el procediment per seleccionar el seu personal, en els termes previstos a l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili.
13. Impulsar i facilitar l'actualització, la renovació científica, tècnica i pedagògica, així com la formació permanent dels membres que hi pertanyen.
14. Cooperar amb els altres departaments, amb la resta d'estructures de la Universitat i amb altres organismes i entitats públiques i privades en la realització de programes docents i d'investigació.
15. Totes les altres que la legislació vigent, l'estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin.

## Article 6

Són competències de les seccions acadèmiques del Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys:

1. Col·laborar en la gestió del Departament, d'acord amb les competències assignades per la URV al Departament.
2. Coordinar les tasques de docència encomanada pel Consell de Departament en el marc de la programació realitzada pel responsable o per la responsable d'ensenyament, tot incloent qualssevol activitats complementàries a la de la docència, en concepte de gestió, recerca i d'altres.
3. Rebre informació sobre els cursos i/o activitats d'extensió universitària en els quals hi participin membres de la secció acadèmica específica, i, si escau, col·laborar-hi.

4. Assessorar la Direcció i el Consell de Departament pel que fa a la distribució d'espais i el manteniment de les infraestructures en què la Secció Acadèmica pugui desenvolupar les seves activitats.
5. Estimular i col·laborar en la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
6. Qualsevol altres competències i funcions que la normativa vigent i el Consell de Departament els atribueixi.

## **TÍTOL SEGON: ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT**

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 7**

Els òrgans de govern del departament són el consell de departament, el director o la directora i el secretari o la secretària.

### **CAPÍTOL II. EL CONSELL DE DEPARTAMENT**

#### **Article 8**

1. El consell del Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys és l'òrgan col·legiat de govern del departament.
2. El consell de Departament està format per:
  - a) El director o la directora i el secretari o la secretària del Departament.
  - b) Tots els membres del Departament que estiguin en possessió del títol de doctor o doctora.
  - c) Una representació del professorat no doctor que hi estigui adscrit, en una proporció d'escons d'un per cada quatre o fracció, elegits per aquest col·lectiu d'entre els membres d'aquest col·lectiu.

- d) Una representació dels investigadors i les investigadores en formació que hi estiguin adscrits o adscrites, en una proporció d'escons d'un o una per cada quatre o fracció, elegits o elegides per aquest col·lectiu d'entre els membres d'aquest col·lectiu.
- e) Una representació dels estudiants de tots els ensenyaments, inclosos els dels programes de màster i doctorat adscrits al departament o en els quals el departament imparteixi docència, elegits o elegides per aquest col·lectiu i entre aquest. Aquesta representació serà del 15% del total de membres del consell.
- f) Tots els membres del personal d'administració i serveis amb dedicació a temps complet que hi estiguin adscrits.

3. Els membres elegibles del consell de departament són renovats cada quatre anys, excepte els representants dels estudiants, que ho són cada dos, sense perjudici de la possibilitat de fer altres eleccions parcials per cobrir les vacants.

## Article 9

Són competències del Consell del Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys:

- a) Elegir el director o la directora del Departament i acordar-ne la revocació.
- b) Debatre les línies generals de la política docent i investigadora del Departament i elaborar la planificació estratègica del Departament, paral·lela a la de la Universitat.
- c) Aprovar i avaluar anualment el pacte de dedicació. En aquest marc, aprovar el pla anual de docència i recerca i proposar els programes de doctorat i postgrau.

- d) Desenvolupar els sistemes de qualitat pertinents per al conjunt de les seves activitats.
- e) Elaborar i aprovar la memòria anual d'activitats docents i investigadores del Departament i la memòria econòmica.
- f) Coordinar la docència corresponent a les matèries de la seva competència i aprovar els programes bàsics de les assignatures corresponents.
- g) Proposar les necessitats de places del col·lectiu docent i investigador, fer-ne la sol·licitud de convocatòria, i proposar les necessitats de places de personal d'administració i serveis.
- h) Proposar els membres titulars i suplents que han d'integrar les comissions d'accés de professorat.
- i) Participar en els processos d'avaluació, acreditació i certificació que afectin les seves activitats.
- j) Emetre un informe sobre l'adscripció dels membres a altres departaments, a instituts universitaris d'investigació o sobre la recepció de membres d'altres departaments.
- k) Designar els representants del Departament en les diferents comissions de la Universitat.
- l) Autoritzar els contractes i convenis per realitzar treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, d'acord amb el que preveu l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili.
- m) Elaborar el projecte de Reglament del Departament i, si escau, proposar-ne la modificació.
- n) Constituir comissions delegades, altres òrgans d'assessorament i fixar-ne la composició.



- o) Planificar la utilització dels recursos econòmics, establir les directrius generals de l'administració i ésser informat periòdicament de les decisions d'execució adoptades pel director o per la directora.
- p) Aprovar, si escau, les propostes de períodes sabàtics plantejades pels professors o les professores que hi tinguin dret d'acord amb l'establert a l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili".
- q) Proposar la modificació, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que el departament té adscrit, i participar en els procediments de provisió de llocs de treball del personal d'administració i serveis que hi siguin adscrits d'acord amb l'establert a l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i la normativa vigent.
- r) Elaborar i aprovar la memòria anual d'activitats docents i investigadores del departament i la memòria econòmica.
- s) Totes les altres que li atribueixin l'estatut de la Universitat Rovira i Virgili i les normes que el desenvolupin.

## **Article 10**

El consell de departament és convocat pel secretari o per la secretària per ordre del seu president o de la seva presidenta, el qual / la qual ho farà per iniciativa pròpia o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell. En aquest darrer cas, el Consell de Departament ha d'ésser convocat en el termini de deu dies hàbils després que la petició s'hagi formalitzat a la Secretaria del Departament.

## Article 11

El Consell de Departament es pot reunir en sessió ordinària i en sessió extraordinària. Es reuneix de forma ordinària una vegada per trimestre com a mínim.

## Article 12

1. La convocatòria de la sessió de l'òrgan col·legiat s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, i ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords, sens perjudici que aquesta documentació estigui disponible en un lloc web, del qual s'ha de garantir l'accessibilitat i la seguretat. A l'escrit de convocatòria cal indicar el lloc, l'hora de reunió i l'ordre del dia.
2. Els membres del Consell de Departament han de rebre la convocatòria de les sessions ordinàries amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, i la de les sessions extraordinàries amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.
3. Es contempla la possibilitat que el Consell de Departament es reuneixi de manera virtual, sempre que es tracti d'una sessió extraordinària i els punts de l'ordre del dia incloguin exclusivament afers de tràmit que requereixin aprovació per part del consell. Els consells virtuals establiran un termini durant el qual els membres podran emetre els seus vots mitjançant correu electrònic. Els acords assolits es comunicaran per correu electrònic als membres del consell i quedaran recollits a l'acta corresponent. Els membres de l'òrgan podran presentar esmenes, addicions o propostes

alternatives, les quals hauran d'ésser debatudes i votades en el marc de la sessió.

### Article 13

El Consell de Departament queda vàlidament constituït en primera convocatòria, pel que fa a la celebració de les sessions, deliberacions i presa d'acords, si hi és present la majoria absoluta dels membres, sota la presidència del director o de la directora (o la persona en qui delegui) i el secretari o la secretària (o el vocal més jove de l'òrgan, segons l'establert per l'article 16.4 de la Llei 26/2010). En segona convocatòria, que ha de tenir lloc mitja hora després de la primera, queda vàlidament constituït si hi és present la quarta part dels seus membres, sota la presidència del director o de la directora (o la persona en qui delegui) i el secretari o la secretària (o el vocal més jove de l'òrgan, segons l'establert per l'article 16.4 de la Llei 26/2010).

### Article 14

L'assistència al consell de departament té caràcter personal. Els membres del consell de departament tenen el deure d'assistir a les sessions convocades si no hi ha una causa justificada que ho impedeixi. ~~El vot no és delegable.~~ **El vot és delegable segons l'establert a l'article 18, punt 3. L'assistència a les sessions del Consell de Departament es podrà fer per via telemàtica. En espera de la implementació d'un sistema de votació telemàtica, si les votacions que s'hi facin són a mà alçada, el membre del Consell de Departament que hi assisteixi per via telemàtica podrà votar l'acord**

sotmès a votació. Si la votació és secreta, mentre no s'implementi el sistema de vot secret telemàtic, la persona que assisteixi a la Sessió del Consell de Departament per via telemàtica podrà votar delegant prèviament el seu vot o bé votant a mà alçada, renunciant explícitament abans a emetre el vot secret.

## Article 15

1. El secretari o la secretària del Departament actua com a secretari o secretària del Consell de Departament.
2. El secretari o secretària aixeca acta de cada sessió que celebri el Consell de Departament. Aquest document ha d'especificar necessàriament els membres assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha dut a terme, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
3. Les actes s'aproven en la mateixa sessió o en la següent. No obstant això, el secretari o la secretària pot emetre certificats sobre els acords específics que s'hi hagin adoptat, amb el vistiplau del director o de la directora, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta.

## Article 16

- 1 El consell de departament ha de debatre i adoptar acords i resolucions sobre els punts que constin a l'ordre del dia.
2. No pot ésser objecte de debat o d'acord cap afer que no estigui inclòs en l'ordre del dia, excepte en el cas que hi siguin presents

tots els membres del consell, en començar la sessió el consell de departament declari la urgència de retirar o afegir un punt a l'ordre del dia o variar-ne l'ordre, i s'acordi fer-ho així pel vot favorable de la majoria absoluta.

#### Article 17

Llevat dels casos d'exigència de majoria absoluta, expressats a l'article 31 i de l'article 16.2, els acords s'adopten per majoria simple dels membres presents del consell de departament. En cas d'empat, el vot del president o de la presidenta és diriment.

#### Article 18

1. Les votacions són a mà alçada, excepte aquelles resolucions o acords que afectin persones o quan el vot secret sigui sol·licitat per qualsevol membre de forma explícita.
2. Les votacions a mà alçada no es poden interrompre per cap motiu i mentre es realitzen no es pot entrar ni sortir de la sala de reunions.
3. Els assistents a una sessió del Consell de Departament per via telemàtica, en el cas que se celebri una votació secreta, en espera que s'implementi un sistema de votació telemàtica que permeti llur vot secret, poden emetre llur vot renunciant explícitament a emetre el seu vot com a vot secret, o bé delegant el seu vot.

#### Delegació de vot:

1. Els membres del Consell de Departament que per motiu justificat no puguin assistir presencialment als debats i a

les votacions del Consell de Departament, tant si hi assisteixen per via telemàtica com si no hi assisteixen, poden delegar llur vot en un altre membre del Consell de Departament.

2. La delegació de vot s'efectuarà mitjançant un escrit adreçat al Secretari del Departament, en el qual es farà constar el nom i els cognoms de la persona que delega el vot i de la persona que en rep la delegació, així com els debats i votacions en què la delegació s'ha d'exercir i la durada específica que es vol donar a la delegació. El director del departament, informat pel secretari, establirà el procediment exacte com s'emetrà el vot delegat.

## Article 19

Els acords adoptats pel Consell de Departament són efectius des del moment que s'aprovin, excepte en el cas que el mateix acord disposi una altra cosa, o en el cas que legalment calgui un tràmit posterior.

Els acords esmentats s'han d'exposar al tauler d'anuncis del Departament i s'han de notificar als òrgans de la Universitat corresponents.

## Article 20

1. El Consell de Departament pot constituir les comissions que consideri oportunes. En fer-ho, el Consell ha d'especificar-ne la composició, les funcions i el procediment per constituir-les.

2. Les comissions que tinguin atribuïdes competències delegades pel Consell de Departament han d'estar formades per membres que hi pertanyin.
3. Les comissions les convoca el seu president o la seva presidenta, bé a iniciativa pròpia, bé a petició d'un dels membres de la comissió.

## CAPÍTOL IV. COMISSIONS

### Article 21

1. Les comissions són òrgans d'assessorament, informació i gestió, per delegació, que entenen dels afers que els són propis o que els puguin ser encomanats.
2. Sense perjudici de la constitució d'altres que es puguin considerar convenients en un futur, les comissions delegades del consell del Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys són:
  - a) la comissió permanent
  - b) la comissió acadèmica
  - c) la comissió d'espais
  - d) la comissió d'informàtica

### Article 22

1. La comissió permanent és un òrgan que assessora, informa i gestiona el Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys.
2. La comissió permanent està formada
  - a) pel director o per la directora del departament, que la presideix.
  - b) el secretari o la secretària del departament

- c) un representant o una representant de cada secció acadèmica que, preferentment, serà el coordinador o la coordinadora de la secció.
  - d) el o la responsable d'ensenyament del grau d'anglès.
  - e) el responsable administratiu o la responsable administrativa del departament.
  - f) dos estudiants dels que siguin membres del consell de departament, escollits per aquests i entre aquests.
3. En absència del director o de la directora, la persona en qui el president o la presidenta de la comissió delegui presideix la comissió permanent.
  4. La convocatòria de la reunió de la comissió permanent la fa el secretari o la secretària del departament per ordre del director o de la directora del departament.
  5. La comissió permanent queda constituïda quan hi sigui present un terç dels seus membres, en primera convocatòria.
  6. L'elecció dels membres de la comissió permanent es fa cada curs acadèmic en la primera reunió ordinària del consell de departament.
  7. Les propostes són elevades al consell de departament perquè les aprovi, si escau.
  8. Els acords de la comissió permanent es prenen per majoria simple.
  9. Són funcions de la comissió permanent:
    - a) Proposar l'ordre del dia de les reunions del consell.
    - b) Gestionar els afers de tràmit que li siguin encomanats, dels quals donarà compte posterior al consell de departament per a llur ratificació, si escau.



- c) Assessorar el director o la directora del departament en les qüestions econòmiques, acadèmiques i d'altres que es derivin de l'Estatut de la URV.
  - d) Proposar l'elaboració del Reglament del Departament.
  - e) ~~Preparar les Memòries previstes en l'article 9 punt e) del present Reglament.~~ Preparar la memòria anual d'activitats docents i investigadores i la memòria econòmica del Departament.
  - f) ~~Proposar la distribució de tasques docents, tot atenint-se a la normativa vigent sobre règim de dedicació del professorat.~~
10. La Comissió Permanent es reuneix abans de cada Consell ordinari del Departament i sempre que el director o la directora ho consideri necessari. També pot reunir-se a petició de la meitat dels seus membres.

### Article 23

1. Tots els membres de la comissió acadèmica han d'ésser membres del consell de departament. La composició de la comissió acadèmica és la següent:
- El director o directora del departament.
  - el secretari o secretària del departament.
  - el o la responsable d'ensenyament del grau d'anglès.
  - un o una representant de cada secció acadèmica, escollits pels membres de cada secció acadèmica i d'entre ells.
  - dos estudiants d'entre els que són membres del consell del departament, escollits per aquests i entre aquests.

2. La convocatòria de la reunió de la comissió acadèmica la fa el secretari o la secretària del Departament per ordre del director o de la directora.
4. La comissió acadèmica queda constituïda quan hi sigui present un terç dels membres, en primera convocatòria.
5. L'elecció dels membres elegibles de la comissió acadèmica es fa cada curs acadèmic a la primera reunió ordinària del Consell de Departament.
6. Els acords de la comissió acadèmica són elevats al consell de departament perquè les aprovi, si escau.
7. Els acords de la comissió acadèmica es prenen per majoria simple.
8. Són funcions de la comissió acadèmica:
  - a) elaborar, escoltades les àrees, la proposta de pla docent del departament.
  - b) ~~proposar la coordinació de la docència corresponent a les matèries de la seva competència i l'aprovació els programes bàsics de les assignatures corresponents.~~ **Proposar l'assignació de la docència del professorat del Departament i la coordinació de la docència corresponent a les matèries de la seva competència i l'aprovació dels programes bàsics de les assignatures corresponents**
  - c) Recollir i canalitzar adequadament les propostes i queixes de l'alumnat referides a l'activitat docent.
  - d) Informar a la comissió permanent sobre els aspectes docents que han de ser recollits en la memòria d'activitats i tots els informes de la seva competència.
  - e) **Elaborar propostes de contractació de professorat associat**

per via d'urgència.

- f) Proposar els membres del Departament que han de formar part de les comissions específiques de contractació i de les comissions encarregades d'elaborar els informes preceptius, en cas que algú ho demani, per als concursos.
- g) Elaborar propostes de petició de contractació de professorat visitant i emèrit.
- h) Informar sobre les peticions del professorat pel que fa a canvi d'àrea de coneixement.

#### Article 24

1. La Comissió d'Espais és l'òrgan del Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys que assessora, informa, assigna i gestiona els espais del Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys.
2. La Comissió d'Espais està formada per:
  - a) El director o la directora del Departament, que la presideix.
  - b) El secretari o la secretària del Departament.
  - d) El o la responsable d'ensenyament del grau d'Anglès.
3. En absència del director o de la directora, presideix la comissió d'espais la persona en qui el director o la directora delegui la presidència.
4. La convocatòria de la reunió de la Comissió d'Espais la fa el secretari o la secretària del Departament per ordre del director o de la directora.

5. La constitució dels membres de la Comissió d'Espais es fa cada curs acadèmic en la primera reunió ordinària del Consell de Departament.
6. La participació a les reunions de la Comissió d'Espais es podrà fer presencialment o per via telemàtica. En aquest darrer cas, si les votacions que s'hi facin són a mà alçada, s'accepta la votació per via telemàtica. Altrament, la persona que participi telemàticament a una reunió de la Comissió d'Espais ha de renunciar al vot secret si vol participar en una votació.
7. Els acords de la Comissió d'Espais es prenen per majoria simple.
8. Són funcions de la Comissió d'Espais:
  - a) Assignar els espais depenents del departament i gestionar-ne tot el que estigui relacionat amb llur ús.
  - b) Resoldre els possibles conflictes derivats de l'ús dels espais del departament. En cas de conflicte, la comissió convidarà a les seves sessions les persones afectades.
9. La Comissió d'Espais es reunirà cada vegada que el director o la directora ho consideri necessari. També pot reunir-se a petició de qualsevol dels seus membres.

## Article 25

1. La Comissió d'Informàtica és l'òrgan del Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys que assessora, informa i gestiona els espais telemàtics del Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys, inclosa la pàgina web del departament.

2. La Comissió d'Informàtica està formada:
  - a) El director o la directora del Departament, que la presideix.
  - b) El secretari o la secretària del Departament.
  - c) El responsable d'informàtica.
  - d) El becari o la becària, sempre que sigui possible de tenir-ne un o una, d'informàtica.
3. El o la responsable d'informàtica s'elegirà d'entre el personal del departament en sessió del consell de departament.
4. El o la responsable d'informàtica, ensems amb el becari –si n'hi ha s'encarregarà de mantenir actualitzada la pàgina web departament.
5. El càrrec de responsable d'informàtica serà renovat si la persona que l'ocupa hi renuncia

## CAPÍTOL V. ORGANITZACIÓ DE LES SECCIONS ACADÈMIQUES

### Article ~~25~~26

1. Cada secció acadèmica escollirà un coordinador o una coordinadora.
2. El coordinador o la coordinadora s'elegirà cada any a finals de curs, a la darrera reunió de la secció. El coordinador elegit o la coordinadora elegida serà ratificat, si escau, en el Consell de Departament següent a la reunió de la secció en què hagi resultat elegit o elegida.

### Article ~~26~~ 27

1. El coordinador o la coordinadora de la secció acadèmica convocarà reunions periòdiques per tractar qualsevol tema que pugui ser d'interès per la secció.

#### **Article ~~27~~ 28**

Són funcions de la secció acadèmica:

1. Elaborar, si escau, el reglament de la secció acadèmica, el qual ha d'ésser aprovat pel consell de departament.
2. Elegir el coordinador o la coordinadora de la secció acadèmica.
3. Col·laborar amb el consell de departament d'acord amb les competències reconegudes a l'article 6 del present reglament.

#### **Article ~~28~~29**

1. El coordinador o la coordinadora de la secció acadèmica exerceix les funcions de coordinació i representació de la secció acadèmica a la comissió permanent del departament i en els òrgans de gestió acadèmica, dels centres en què es pugui veure oportuna la seva presència
2. El coordinador o la coordinadora de secció acadèmica, per tal de facilitar la seva dedicació a la gestió, s'acollirà al reconeixement d'activitats complementàries a la docència amb el corresponent reconeixement d'UAAs particulars de departament.

#### **Article ~~29~~30**

Són funcions del Coordinador o de la Coordinadora de Secció Acadèmica:

1. Presidir les reunions de la Secció Acadèmica.

2. Coordinar les activitats de la Secció Acadèmica.
3. Altres funcions que la Direcció o el Consell del Departament els atribueixi.
4. Representar la Secció Acadèmica corresponent davant aquells òrgans de gestió acadèmica dels centres sempre que el director o la directora de departament i/o el consell de departament així ho creguin oportú.

## CAPÍTOL VI. ÒRGANS UNIPERSONALS

### Article ~~30~~31

El director o la directora del departament el representa, el dirigeix i en realitza la gestió ordinària.

### Article ~~31~~32

El consell de departament elegeix el director o la directora del departament entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat amb dedicació a temps complet que hi pertanyi.

### Article ~~32~~33

La durada del mandat de director o la directora del departament és de quatre anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada. El nomenament correspon al rector o a la rectora.

### Article ~~33~~34

En cas d'absència, impediment o vacant del director o de la directora del departament, n'assumeix accidentalment les funcions el professor doctor o la professora doctora amb dedicació a temps complet amb

més antiguitat com a professor o com a professora dels cossos docents universitaris.

#### Article ~~34~~<sup>35</sup>

Correspon al director o directora del departament:

- a) Representar el departament.
- b) Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques dels membres del departament.
- c) Assignar als professors adscrits al Departament la docència, atribuïda pels centres corresponents a matèries pròpies de l'àrea o àrees de coneixement del Departament i vetllar pel compliment de la docència assignada.
- d) Convocar i presidir el Consell de Departament, i executar i fer complir els seus acords.
- e) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària del Departament, i informar-ne periòdicament el Consell de Departament.
- f) Exercir la direcció funcional del col·lectiu docent i investigador en el marc del pacte de dedicació i del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- g) Autoritzar la formalització dels contractes per realitzar treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, d'acord amb el que preveu l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili.
- h) Totes les altres funcions que li atribueixin l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i aquelles altres relatives al Departament que ni l'Estatut ni aquest Reglament no atribueixin al Consell de Departament.



### Article 3536

El rector o la rectora nomena, a proposta del director o de la directora, el secretari o la secretària del Departament entre el professorat permanent amb dedicació a temps complet que hi estigui adscrit. El secretari o la secretària s'encarrega de custodiar les actes de les sessions del Consell de Departament i d'expedir els certificats dels acords que s'hi hagin pres.

### Article 3637

En cas d'absència, impediment o vacant, el secretari o la secretària ha d'ésser substituït o substituïda per un secretari o una secretària provisional designat o designada pel director o la directora, que n'assumeix accidentalment les funcions.

### Article 3738

1. El director o la directora de Departament pot ésser remogut del seu càrrec amb l'aprovació d'una moció de censura.
2. La moció de censura l'han de presentar almenys un terç dels membres del Consell de Departament, i s'ha de votar entre els deu i trenta dies següents a la presentació. Ha d'incloure un candidat o una candidata i un programa que ha de contenir les línies de política i gestió universitària que s'han de desenvolupar en el càrrec.
3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable d'almenys dos terços dels membres del Consell de Departament.

En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra durant l'any següent.

## **TÍTOL TERCER: RÈGIM ECONÒMIC DEL DEPARTAMENT**

### **Article 3839**

El Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys disposa d'un pressupost format per les partides pressupostàries que li assigna la Universitat i pels ingressos obtinguts mitjançant d'altres fonts, d'acord amb la legislació vigent, l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i les normes de la Universitat que el desenvolupin.

### **Article 3940**

El Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys ha de retre comptes sobre la seva activitat i el grau d'assoliment, dels objectius proposats en la planificació estratègica per a cada període, mitjançant una memòria anual, acadèmica i econòmica, que ha d'eleva al Consell de Govern.

## **TÍTOL QUART: REFORMA DEL REGLAMENT**

### **Article 3941**

1. El director o la directora, per iniciativa pròpia o bé per una tercera part dels membres del Consell de Departament, pot proposar la reforma d'aquest Reglament, la qual requerirà l'acord de la majoria simple dels membres presents del Consell.
2. La proposta de Reforma del Reglament ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.

3. La Reforma del Reglament només es podrà efectuar un cop transcorregut un termini mínim d'un any a partir del moment de la seva aprovació, excepte quan pugui contradir una norma amb rang superior.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

En el moment d'entrar en vigor aquest Reglament queda derogat el Reglament del Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys aprovat en Consell de Govern de 29 d'octubre de 2015.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

En tot allò no previst en l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i en aquest Reglament, s'aplicarà la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificada per la Llei 10/2011, del 29 de desembre, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.